

Resultado del aprendizaje El estudiante podrá:	Contenido relacionado	Criterios de evaluación	Evaluación (QP = cuestionario, P = prácticas)
Realizar una evaluación general de los riesgos en su propio lugar de trabajo: establecer perfiles y fijar prioridades entre los riesgos, inspeccionar el lugar de trabajo, reconocer una serie de peligros comunes, evaluar los riesgos (teniendo en cuenta los controles actuales), recomendar nuevas medidas de control y planificar acciones.	<b>1,1</b> <b>1,2</b> <b>3,4</b> <b>5-11</b>	Explicar los principios del proceso de evaluación de riesgos y  Realizar una evaluación de riesgos en un lugar de trabajo que tenga en cuenta una amplia gama de peligros identificados.  (extraída de los elementos 5 a 11) y que cumpla con las normas de mejores prácticas ("adecuadas y suficientes")	QP, P
Reconocer los cambios en el lugar de trabajo que tienen impactos significativos en la salud y la seguridad y las formas efectivas de minimizar dichos impactos.	<b>3,5</b>	Analizar los cambios típicos en el lugar de trabajo que tienen impactos significativos en la salud y la seguridad y las formas de minimizar dichos impactos.	QP
Elaborar sistemas de trabajo básicos y seguros (que incluyan la consideración de las emergencias típicas) y saber cuándo utilizar los sistemas de permiso para trabajar en caso de riesgos especiales.	<b>3,6-3,8</b>	Describir lo que se debe considerar al desarrollar e implementar un sistema seguro de trabajo para las actividades generales.  Explicar el papel, la función y el funcionamiento de un sistema de permiso para trabajar  Analizar los procedimientos típicos de emergencia (incluyendo capacitación y pruebas) y cómo decidir qué nivel de primeros auxilios se necesitan en el lugar de trabajo.	QP

Resultado del aprendizaje El estudiante podrá:	Contenido relacionado	Criterios de evaluación	Evaluación (QP = cuestionario, P = prácticas)
Participar en investigaciones de incidentes	<b>4,2</b>	Explicar por qué y cómo se deben investigar, registrar y denunciar los incidentes.	QP
Ayudar al empresario a comprobar la eficacia de su sistema de gestión, a través del seguimiento, las auditorías y las revisiones.	<b>4.1,</b> <b>4.3,</b> <b>4.4</b>	Analizar los métodos e indicadores comunes utilizados para supervisar la eficacia de los sistemas de gestión.  Explicar qué es una auditoría y por qué y cómo se utiliza para evaluar un sistema de gestión.  Explicar por qué y cómo se necesitan revisiones regulares del desempeño de salud y seguridad	QP

NEBOSH publica estos resultados de aprendizaje y criterios de examen en la guía del programa de estudio de este curso.

## Mantenerse Actualizado

El campo de la seguridad y la salud está en constante evolución, por tanto, es necesario mantenerse actualizado con los cambios de legislación y con las buenas prácticas.

RRC International publica actualizaciones de todos sus materiales de los cursos por medio de un boletín trimestral, que alerta a los estudiantes de los cambios en legislación, de buenas prácticas y de otra información pertinente para los cursos actuales.

Por favor visite [www.rrc.co.uk/news-resources/newsletters.aspx](http://www.rrc.co.uk/news-resources/newsletters.aspx) para acceder a esas actualizaciones.

## Otras Publicaciones (Solo disponibles en inglés)

### Ayudas al Estudio

- Guía de Revisión del Certificado General Internacional en Seguridad y Salud Ocupacional de NEBOSH
- Notas sobre la Ley de Seguridad y Salud de RRC
- Notas sobre Higiene y Salud Ocupacional de RRC
- Notas sobre Gestión de la Calidad de RRC
- Notas sobre Medio Ambiente de RRC

### Más Estudios

- Diploma Internacional en Seguridad y Salud Ocupacional de NEBOSH – Unidad IA: Gestión de la Seguridad y la salud
- Diploma Internacional en Seguridad y Salud Ocupacional de NEBOSH – Unidad IB: Sustancias/Agentes Peligrosos
- Diploma Internacional en Seguridad y Salud Ocupacional de NEBOSH – Unidad IC: Seguridad de los Equipos y los Lugares de Trabajo

RRC International añade de manera continuada publicaciones nuevas. Visite [www.rrc.co.uk/publications.aspx](http://www.rrc.co.uk/publications.aspx) para ver la gama completa de títulos actualizados.

# Introducción a la Unidad IG1

---

Bienvenido a la primera parte de su curso certificado NEBOSH.

La Unidad IG1 tiene cuatro capítulos o “elementos”:

- **Elemento 1:** contiene una explicación de las razones para gestionar la seguridad y la salud con eficacia, incluido un análisis de los requisitos legales y una introducción de los principios de gestión de las contratas.
- **Elemento 2:** introduce la idea de los sistemas de gestión de la seguridad y la salud y cómo se establecen las políticas organizacionales.
- **Elemento 3:** trata una amplia gama de temas que se encuentran en el centro de la gestión eficaz de la seguridad y la salud. Los temas que se incluyen son la cultura de la seguridad salud, cómo se puede mejorar esta cultura, la evaluación de riesgos, el desarrollo de sistemas de trabajo seguros, y los procedimientos de emergencia y primeros auxilios.
- **Elemento 4:** contiene una explicación del control y seguimiento activo y reactivo, la notificación e investigación de accidentes, y la auditoría en seguridad y salud.

El tema común de todos estos elementos es el de la gestión. Los detalles técnicos de los peligros o grupos de peligros – como maquinaria, ruido, peligros químicos, fuego, etc. – se describen en la Unidad IG2 de este curso.

Estos cuatro primeros elementos se evalúan en el documento de preguntas (el examen de la Unidad IG1).

## El Examen

El examen oficial del curso certificado consta de un examen escrito y de una evaluación práctica.

El examen escrito evalúa los contenidos de los Elementos del 1 al 4 (la Unidad IG1 se encuentra en este primer texto de estudio). No evalúa la información recogida en los Elementos del 5 al 11 (la Unidad IG2 viene recogida en el Segundo texto de estudio).

El examen se lleva a cabo bajo condiciones de examen que aplica unas reglas estrictas. No tendrá acceso al material de estudio ni a ningún dispositivo electrónico. No está permitido hablar. Las horas de comienzo y finalización del examen se cumplen estrictamente y el examen se desarrollará bajo vigilancia. En otras palabras, es un examen académico estándar similar al tipo de examen que la mayoría de nosotros hemos experimentado en el colegio, instituto y universidad.

El examen escrito tiene una duración de 2 horas y consta de 11 preguntas obligatorias, cada una de las cuales requiere una respuesta escrita completa.

La primera pregunta es una pregunta de respuesta larga que vale 20 puntos. La recomendación es que utilice 25–30 minutos para contestar esa pregunta.

Las 10 preguntas restantes (Preguntas de la 2 a la 11) son preguntas de respuesta corta que vale cada una 8 puntos. Se recomienda que utilice el resto de la hora y media restante para contestar todas estas preguntas; lo que equivale a 8–9 minutos por pregunta.

El número total de puntos del examen es **100** (20 + (10 × 8)).

Para aprobar el examen debe lograr 45/100 o más (es decir el 45%).

Si no logra la puntuación calificación mínima de calificación del 45%, recibirá un 'suspenso' y deberá volver a presentarse al examen. Esto significa que puede volver a presentarse al examen dentro de los cinco años de haber pasado la evaluación práctica de la Unidad IG2. Puede presentarse tantas veces como quiera dentro de esos cinco años.

Debe aprobar el examen (y la evaluación práctica) para lograr la certificación.

No se preocupe de los detalles del examen por ahora. Volveremos a ello más tarde en esta introducción. Por ahora, simplemente vale la pena tener en mente, mientras lee los materiales del curso de la Unidad IG1 y estudia los diferentes temas e ideas, que hay un evaluación al final y que dicha evaluación tiene la forma de un examen.

En la Unidad IG2 del curso, se le evaluará por medio de una evaluación de riesgos. Se le requiere que lleve a cabo un ejercicio de evaluación de riesgo en su lugar de trabajo en una gama amplia de peligros. Esto lo puede hacer durante un periodo determinado de tiempo con acceso total a los materiales del curso y a otras fuentes de información. Aunque existen reglas para llevar a cabo la evaluación, ésta no se realiza bajo las condiciones de examen. Se puede encontrar más información sobre la evaluación práctica en la Unidad IG2 del texto de estudio.

## Habilidades de Estudio

Como con seguridad quiere empezar a estudiar, probablemente desee saltarse el capítulo introductorio por completo y dedicarse al trabajo real.

Antes de comenzar a leer el Elemento 1, deténgase y tómese un momento. Pregúntese a sí mismo:

- ¿Me he **organizado** para estudiar?
- ¿He pensado **cuándo** estudiaré?
- ¿Se **cómo** voy a estudiar?
- ¿Se cómo **repasar** para el examen?

Hacerse estas preguntas es importante porque si simplemente se pone a estudiar el Elemento 1, puede terminar perdiendo mucho tiempo estudiando los mismos temas sin una buena razón.

## Organizarse

Reúna todas las cosas que pueda necesitar. Estas cosas son objetos obvios como su libro o sus dispositivos electrónicos (si está estudiando el texto en una pantalla), un bloc de notas y un bolígrafo. Pero también otros objetos como tarjetas para apuntar notas claves como ayuda para el repaso, resaltadores, agua y, quizás algún dispositivo, para escuchar música (si le gusta estudiar con música).

Asegúrese de que todos estos objetos están juntos en el mismo lugar y disponibles para que cuando se encuentre con ganas de estudiar, se pueda sentar y ponerse a ello sin demora.

## Cuando Estudiar

Piense cuanto tiempo tiene disponible para hacer el trabajo que tiene que hacer. Piense en que días de la semana va a estudiar. Piense en que horas durante esos días está libre. Piense en las otras demandas que tiene, como trabajo y compromisos familiares.

Debe planificar su tiempo de estudio teniendo en cuenta todas estas cosas. Si falla en la planificación, entonces planifica para fallar.

Al mismo tiempo piense que horas del día le viene mejor para estudiar. Algunas personas son alondras – les gusta levantarse y ponerse a ello temprano. Otras personas son búhos nocturnos y estudian mejor en la noche o incluso pasada la media noche. Se debe tener en cuenta en su planificación.

Y finalmente, piense en descansar y relajarse. Si trabaja demasiado sus niveles de estrés pueden aumentar y esto puede tener un impacto negativo sobre su habilidad para estudiar con eficacia. Finalmente esto le podría llevar a un lograr un rendimiento bajo en el examen. Así que asegúrese de tener en cuenta el tiempo libre para recuperarse.

## Cómo Estudiar

Estudiar tan solo implica leer los materiales del curso ¿verdad?

Falso.

Leer el texto es una parte del proceso. Pero el estudio eficaz es mucho más que leer. El estudio efectivo implica:

- Pensar en lo que está leyendo mientras lo está leyendo.
- Comparar lo que está leyendo con su propia experiencia personal y conocimientos anteriores.
- Identificar vacíos en su conocimiento.
- Reflexionar sobre lo que ha leído en una etapa posterior.
- Obtener comprensión de los temas e ideas.
- Desarrollar su memoria para que la información esté disponible para una fácil recuperación.

Se trata de construir un marco mental e insertar varios temas e ideas en el marco para crear una estructura coherente que tenga sentido, que pueda recordar y explicar a alguien más.

Piense en el estudio como un puzzle, ¿Cómo se hace un puzzle? Se empieza por las esquinas. Luego por los lados. Después se hacen las partes fáciles y obvias del medio. Y termina con el cielo azul que no está bien definido y en que cada pieza se parece.

Nadie hace un puzzle empezando por la pieza de la esquina de arriba de la izquierda y luego va en orden de izquierda a derecha, siguiendo luego por la fila de abajo y así hasta el final.

Usted es un ser humano, no una impresora.

Por tanto, cuando esté estudiando, pruebe este enfoque:

- Hojee el libro y profundice para obtener una visión general de la estructura de la Unidad IG1 y los temas que cubre. Tome alguna nota en una sola hoja de papel que resuma la estructura general y el contenido clave de esta breve descripción.
- Tómese un descanso. Váyase y haga algo más por un poco de tiempo. O finalice este periodo de estudio.
- Eche un vistazo al Elemento 1 y empiece a leer desde el principio. Cuando llegue a algo que le resulte un poco duro o extraño, salte esa sección y vaya al siguiente punto que tenga sentido. Tome notas breves del contenido que le resulta asequible. Intente que esas notas sean cortas. Si puede, capture los temas y las ideas en palabras o frases cortas. No reescriba todo lo que lea.
- Haga una pausa cada 40 minutos aproximadamente. No estudie periodos largos sin descansar porque no es productivo. La concentración, la comprensión y la retención descienden significativamente si estudia periodos mayores de una hora.
- Continúe de esta manera hasta que haya revisado los cuatro elementos. Haga pausas frecuentes, como se ha indicado antes. No se atasque con los detalles difíciles.

- Ahora, regrese al inicio del Elemento 1 y vuelva a leer lo que ya ha visto. Mientras hace esto, revise sus notas resumen. Corrija cualquier error. Añada información importante que no haya apuntado la primera vez. Pero no escriba demasiado. Trate de condensar y resumir. Piense en crear algún tipo de ayuda para repasar como las que se describen más adelante en esta sección.
- Cuando llegue a alguna de las áreas temáticas más difíciles que se saltó antes, siga leyendo. Intensifique su concentración y descomponga el tema. Salte las partes verdaderamente difíciles si lo tiene que hacer, pero trate de trabajarlo más.
- Haga pausas como antes. Haga periodos cortos de estudio con pausas para darle a su mente un descanso o distracción.
- Continúe estudiando todos los cuatro elementos de esta manera.

A medida que avanza, trate de fijar y construir sobre las cosas que conoce y de reducir la extensión de las áreas que le resultan difíciles.

Recuerde lo que pretendemos hacer aquí — obtener una idea general de lo que es la imagen, luego haga las esquinas, luego los bordes, luego las partes centrales y luego el cielo.

## Repasando para el Examen

Una de las razones de incluir información sobre el examen aquí es que es esencial que piense en el examen desde el principio, de tal manera que empiece a hacer notas y ayudas para el repaso como una parte normal de su rutina de estudio. Le ofrecemos algunas sugerencias sobre cómo se puede hacer:

- No solo lea el libro.
- Lea el libro y tome notas condensadas.
- Lea el libro y destaque las palabras e ideas claves en la página.
- Lea el libro y trace un mapa mental.
- Grabe alguna nota de audio sobre lo que acaba de leer.
- Haga un poster grande que resuma un tema.
- Haga algunas tarjetas con fichas.
- Escriba las ideas claves en post-its y péguelas por todos lados.

Incorpore lo anterior a su rutina de estudio de tal manera que lo vaya haciendo mientras lee los elementos. Le da una actividad que hacer mientras estudia. Le ayudará a centrarse porque tiene que concentrarse para decidir que escribir. También le ayudará cuando esté revisando sus notas de estudio (vea más abajo).

Su capacidad para retener información disminuye rápidamente tras un periodo de estudio. Pero esta disminución de la retención se puede minimizar descansando un poco y luego revisando brevemente lo que se acaba de estudiar. Esta revisión debe ser rápida, quizás de unos pocos minutos. Y se debe hacer alrededor de 10 minutos tras haber finalizado su periodo de estudio. Si repite este repaso tras 24 horas la retención mejora incluso más. Y si la revisión se repite de nuevo después de unos días, aumenta su memoria y le ayuda incluso más.

Algo a lo que aspirar:

- Estudiar 40 minutos aproximadamente.
- Tomar un descanso de 10 minutos.

- Revisar sus notas de estudio (<5 minutos).
- Un día después, revisar sus notas de estudio (<5 minutos).
- Unos días después, revisar sus notas de estudio (<5 minutos).

En otras palabras, la repetición es la clave para crear un recuerdo que se puede traer a la memoria rápidamente en el futuro. Si revisa repetidamente temas e ideas a lo largo del tiempo, esa información estará mucho más fácilmente disponible cuando esté realizando el examen.

## Técnicas Básicas del Examen

En el examen, es muy importante contestar la pregunta que se le ha preguntado. Para hacerlo debe entender la pregunta. Si interpreta una pregunta de manera equivocada y proporciona una respuesta para la pregunta que piensa que le están preguntando, no conseguirá puntuar.

Para ayudarle a entender qué pregunta se está preguntando, veamos un enfoque paso a paso que pueden adoptar cuando conteste las preguntas del examen:

- **Paso 1: Lea la pregunta** – el primer paso es leer la pregunta con cuidado. Tenga cuidado ya que es muy fácil malinterpretar las palabras con la prisa de ponerse a escribir. Si la pregunta tiene varias partes, léalas todas – puede haber algo en las partes posteriores que le permita entender la primera parte.
- **Paso 2: Destaque las palabras claves** – las palabras claves incluyen la **instrucción** que se ha usado en la pregunta y otras palabras importantes que dirigen la pregunta. Es una buena idea resaltar o subrayar estas palabras en el documento de preguntas para destacarlas.
- **Paso 3: Mire los puntos** – cada pregunta, o parte de una pregunta, valdrá el número máximo de puntos indicado entre paréntesis. Para cada punto que se puede dar, el examinador espera una cierta información. Los puntos disponibles dan una indicación de cuánto es necesario escribir y cuánto tiempo debe emplear en esa parte de cada pregunta.
- **Paso 4: Relea la pregunta** – verifique que ha interpretado y entendido adecuadamente la pregunta. No hay puntos por responder a la pregunta que cree que ve en lugar de la que le ha hecho el examinador.
- **Paso 5: Trace un plan** – puede tener la forma de una lista o de un mapa mental que le ayuda a descargar la información rápidamente. Asegúrese de tener suficientes datos (o puntos) en su respuesta para lograr el total de puntos disponibles. Anotar un plan puede ayudarle a recordar temas claves. El plan también es una ayuda para mantenerle encaminado mientras comienza a escribir su respuesta completa.

Cuando se trata del examen, asegúrese de indicar claramente cuál es su plan de respuesta y cuál es su respuesta final, de modo que el examinador pueda estar seguro que corrige el correcto.

Cuando escriba su respuesta, debe asegurar que la estructura de la pregunta aparece en la estructura de su respuesta. Entonces, por ejemplo, si la pregunta se divide en la parte (a) y en la parte (b), su respuesta debe seguir la misma estructura. Responda la parte (a) y etiquétela claramente para el examinador como la respuesta a la parte (a). Luego deje un hueco (una línea servirá), conteste la parte (b) y etiquétela con claridad. El examinador debe ser capaz de ver las dos partes separadas de su respuesta y debe ser claro para el que partes son la respuesta para cada una. Un párrafo largo de texto que contiene todas las partes de la respuesta mezclada no pueden obtener todos los puntos disponibles, incluso aunque contenga toda la información relevante.

La técnica de examen presentada arriba ha sido probada y verificada y es la mejor manera de abordar cada pregunta del examen.

Debe recordar la necesidad de controlar el tiempo a lo largo de todo el examen.

Si emplea 25 minutos en contestar la Pregunta 1 y 8 minutos en contestar cada una de las otras preguntas, le dejará un tiempo extra acumulado de 15 minutos al final para revisar todas sus preguntas.

En las secciones Habilidades de Examen al final de los Elementos 1- 4 y en la sección de Recordatorios Finales (Unidad IG1) se da más información y ayuda para los exámenes

¡Disfrute de la Unidad IG1 del curso!



# Elemento 1: Por Qué Debemos Gestionar la Salud y la Seguridad en el Lugar de Trabajo

## Objetivos de Aprendizaje

Tras estudiar este elemento, debería ser capaz de:

1. Debatir sobre las razones morales, financieras y legales de gestionar la seguridad y la salud laboral.
2. Explicar cómo se regula la seguridad y la salud y las consecuencias de incumplir dicha reglamentación.
3. Resumir las principales obligaciones en seguridad y salud de los diferentes grupos de personas en el trabajo.
4. Explicar cómo deben seleccionarse, controlarse y gestionarse las contratas.

# Contenidos

<b>Moral y Dinero</b>	<b>19</b>
Introducción de Términos Claves	19
Razón Moral para Gestionar la Seguridad y la Salud	19
Razón Financiera para Gestionar la Seguridad y la Salud	20
<b>Legislación de Seguridad y Salud</b>	<b>24</b>
Razones Legales para Gestionar la Seguridad y Salud Laboral	24
El Marco Internacional	24
Responsabilidades del Empresario	25
Responsabilidades y Derechos de los Trabajadores	26
Función de los Organismos Encargados de la Aplicación de la Ley	27
Consecuencias del Incumplimiento	27
Otras Normas Internacionales	28
Fuentes de Información	28
<b>Quién Hace Qué en las Organizaciones</b>	<b>30</b>
El Empresario	30
Responsabilidades Compartidas de los Ocupantes que Comparten Locales	32
Gestión de Contratistas	33
<b>Resumen</b>	<b>37</b>
<b>Técnicas de Examen</b>	<b>38</b>

# Moral y Dinero

## EN ESTA SECCIÓN...

- Las tres razones principales por las que una organización tiene que gestionar la seguridad y la salud son: moral, legal y financiera. En esta primera sección veremos dos de ellas; la razón moral y la financiera.
- La razón moral se refiere a la obligación moral que una persona tiene para con otra. Muchas personas mueren, se accidentan o enferman por su trabajo. Este daño es moralmente inaceptable y la sociedad en su conjunto demanda que las personas estén seguras cuando trabajan.
- La razón financiera se refiere al hecho de que los accidentes y la pérdida de la salud cuestan dinero. Cuando un accidente ocurre, hay costes directos e indirectos como resultado del suceso. Algunas de estas pérdidas son asegurable; muchas de ellas no.

## Introducción de Términos Claves

El campo de la seguridad y la salud hace uso de palabras y frases claves. Algunas definiciones importantes son:

### Salud

La ausencia de enfermedad o problemas de salud. Por ejemplo, el amianto genera un riesgo para la salud porque si se inhala polvo de amianto se puede contraer cáncer de pulmón en algún periodo tardío de la vida (quizás 20 o 30 años después de la inhalación del polvo). La salud no solo se relaciona con la enfermedad física, sino también con la enfermedad psicológica (p.ej. la exposición a estrés extremo puede llevar a un colapso mental agudo o a una "crisis nerviosa").

### Seguridad

La ausencia de riesgo de daño personal grave. Por ejemplo, caminar bajo una carga suspendida de una grúa durante una operación de elevación no es seguro, porque si la carga cae podría producir graves daños personales o incluso la muerte. Mantenerse alejado del área de peligro resulta seguro.

### Bienestar

El acceso a servicios básicos como baños, lavabos, vestuarios, salas de descanso, lugares donde se puede preparar la comida y comerla con ciertas condiciones higiénicas, agua potable y suministro básico de material de primeros auxilios.

## Razón Moral para Gestionar la Seguridad y la Salud

Las siguientes estadísticas mundiales han sido publicadas por la Organización Internacional del Trabajo (OIT) como parte de su programa de Trabajo Seguro (no es necesario recordar las cifras; se las facilitamos para destacar la magnitud del problema):

- Se notifican más de 350.000 accidentes mortales relacionados con el trabajo cada año – la mitad de ellos ocurren en agricultura.



La pesca es un sector de alto riesgo

- Más de 2.75 millones de personas mueren cada año por accidentes de trabajo y por enfermedades laborales. Alrededor de 2.4 millones de esas muertes son atribuibles a enfermedades laborales.
- Se notifican más de 270 millones de accidentes laborales y 160 millones de enfermedades laborales cada año.
- El 4% del producto interior bruto se pierde cada año debido al coste de las lesiones, muertes, absentismo, etc.

Otros sectores de alto riesgo son la construcción y la industria pesquera.

Estas cifras se refieren al número de accidentes y casos de enfermedad que son notificados y registrados a nivel mundial. Sin embargo, no todo se notifica o registra, por lo que las cifras reales son, casi con seguridad, más altas.

## MÁS...

La información sobre estadísticas mundiales en seguridad y salud laboral pueden encontrarse en el sitio web de la OIT:

[www.ilo.org/global/topics/safety-and-health-at-work](http://www.ilo.org/global/topics/safety-and-health-at-work)

Estas estadísticas indican que las personas experimentan una cantidad enorme de dolor y sufrimiento por el simple hecho de ir a trabajar para ganar su sustento. Las cifras revelan la magnitud del problema. Lo que no dicen las cifras son las historias individuales. Cuando la seguridad y la salud no se gestiona adecuadamente, la gente puede morir o lesionarse de manera espantosa o sufrir enfermedades terribles que tienen un gran impacto no solo para esas personas sino también para los que dependen de ellas, sus familiares, amigos y compañeros. Este sufrimiento es moralmente inaceptable.

Los empresarios (a través de los mandos) controlan las instalaciones, los equipos y las prácticas de trabajo utilizadas por los trabajadores para producir los bienes y servicios que el empresario requiere. Los empresarios, por tanto, tienen una responsabilidad moral de proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables.

En términos simples, la razón moral se puede resumir como "es lo que se debe hacer". Es correcto y apropiado que los trabajadores trabajen para ganarse la vida y que regresen a casa en el mismo estado, sin sufrir problemas de salud o lesiones físicas graves. La gente espera que esto sea un derecho fundamental. Los trabajadores lo esperan. La sociedad lo espera. Con el tiempo, esta expectativa social se ha convertido en estándares legales. De esta manera, el argumento moral impulsa la legislación.

## Razón Financiera para Gestionar la Seguridad y la Salud

Los accidentes con lesiones personales, la falta de salud del trabajador y los daños a la propiedad cuestan dinero. Cuando ocurre accidente o se produce una pérdida de la salud hay costes directos o indirectos asociados a dicho suceso. Algunos de estas pérdidas se pueden garantizar, pero muchas no se pueden. Los accidentes y la pérdida de salud o enfermedad pueden afectar significativamente a las fuentes de financiación de la organización, y, en algunos casos, pueden llevar a la empresa al cierre. Este es el argumento financiero para gestionar la seguridad y la salud. A veces se conoce como el caso de negocio porque se centra en el dinero.

Cuando un accidente sucede, la organización se enfrentará a costes tanto directos como indirectos:

- **Costes directos** – los costes medibles derivados directamente del accidente.

- **Costes indirectos** – aquellos que se derivan indirectamente como consecuencia del suceso. Los costes indirectos son con frecuencia difíciles de cuantificar con precisión y pueden ser difíciles de identificar.

Ejemplos de costes directos:

- Tratamiento en primeros auxilios.
- Paga por enfermedad.
- Reparaciones, o reposiciones de los equipos o los edificios dañados.
- Pérdida o daño del producto.
- Pérdida de tiempo de producción mientras se atiende al herido.

Ejemplos de costes indirectos:

- Reducción de la moral del personal (lo que impacta sobre la productividad, calidad y eficiencia).
- Dificultades generales para reclutar y retener personal como resultado del accidente.
- Pérdida de la fidelidad de los clientes debido a retrasos en la producción y en el cumplimiento de los pedidos.
- Daño a la imagen pública y la reputación del negocio.
- Daño de las relaciones industriales, que puede conducir a la "acción industrial" (p.ej. huelgas).

A partir de los ejemplos expuestos se puede observar que, aunque más difíciles de identificar, los costes indirectos asociados a un lugar de trabajo pueden ser verdaderamente muy extensos.

## Costes Asegurables y No Asegurables

Normalmente existe la posibilidad de contratar un seguro para cubrir algunas de las pérdidas que previsiblemente pueden ocurrir a una empresa. En la mayoría de los países es obligatorio contratar un seguro de responsabilidad empresarial de tal modo que si un trabajador se muere o se lesiona por su trabajo se tenga un seguro para pagar una indemnización a esa persona (o a los que dependen de él) y cubrir los costes civiles del empresario. Además de cumplir un requisito legal, este seguro puede proporcionar cierta seguridad a los trabajadores, sabiendo que en el caso de que ocurra un daño el empresario está cubierto para compensarlos económicamente. Del mismo modo, es habitual que un empresario asegure sus instalaciones y existencias contra los incendios.



Los incendios son asegurables

Sin embargo, no es posible asegurar todas las pérdidas. Algunas pérdidas no son asegurables por naturaleza. Por ejemplo, no se puede contratar una póliza de seguro para pagar una cuantía económica en el caso de ser procesado y multado en los tribunales, ya que la multa no serviría como elemento disuasorio efectivo. Otras pérdidas no pueden garantizarse porque son difíciles de cuantificar, o porque el seguro podría ser demasiado caro para considerarse. Por ejemplo, las empresas no pueden garantizar la pérdida de ingresos si su reputación comercial se ve dañada como resultado de un accidente laboral importante. No es que exista una ley que no permita este tipo de seguros, es simplemente que las aseguradoras no los ofrecen.

Muchos de los costes directos e indirectos asociados a accidentes en el lugar de trabajo no son asegurables por estas razones. El legislador británico, el Ejecutivo de Seguridad y Salud (HSE) ha estimado que las pérdidas no asegurables son entre 8 y 36 veces mayores que las pérdidas aseguradas. Proporcionan unas cifras promedio aproximadas de 10 veces. A esto en ocasiones se le conoce como el "iceberg no asegurable"; porque las mayores pérdidas se sitúan debajo de la línea de flotación (y son bastante capaces de hundir el barco).

## TEMA CENTRAL

Ejemplos de posibles pérdidas asegurables y no asegurables:

Costes Asegurables	Costes No Asegurables
Daños en la planta, edificios y equipamiento.	Retrasos en la producción o tiempo de inactividad.
Pago de indemnización a los trabajadores.	Pérdida de materias primas por accidentes.
Costes médicos.	Tiempo de investigación del accidente.
Costes legales asociados a las reclamaciones legales por compensación.	Multas y costes legales.
	Paga por enfermedad de los trabajadores heridos.
	Horas extras para compensar la pérdida de producción.
	Contratación y formación de nuevos trabajadores.
	Pérdida de reputación comercial.

Merece la pena recordar que, incluso si una pérdida está cubierta por un seguro, muchas pólizas llevan una franquicia y un límite. La franquicia es una cantidad de dinero que se pagará por la empresa antes de que la aseguradora realice cualquier pago (p.ej. las primeras 5.000 libras de cada reclamación). El límite es la cantidad por encima de la cual la aseguradora no pagará (p.ej. si se tiene 2 millones de libras de seguro contra incendios en edificios y contenidos pero cuesta 3 millones de libras reconstruir y reaprovisionar sus instalaciones, entonces la aseguradora pagará solo los 2 primeros millones de libras, y la cantidad restante no estará asegurada).

## MÁS...

El sitio web del HSE proporciona una guía útil sobre casos de empresa en la seguridad y la salud:

[www.hse.gov.uk/business](http://www.hse.gov.uk/business)

## PREGUNTAS DE ESTUDIO

1. Defina:
  - a) Salud.
  - b) Seguridad.
  - c) Bienestar.
2. Explique las tres razones por las que una organización debe gestionar la seguridad y la salud.
3. Nombre tres costes asegurables y tres costes no asegurables que podrían surgir de un accidente laboral.

(Respuestas Sugeridas al final.)